СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____ Е.В. Семейкина
«23» октября 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____ М.М. Дудников
«23» октября 2020 год

Приказ № 88-од от 05.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

_____ И.Н. Янчук
«23» октября 2020 год

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара»

(в новой редакции)

г. Сыктывкар
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 05.07.2011 № 7/1895 «О создании муниципального автономного учреждения» путем изменения типа Муниципального учреждения «Центр спортивных мероприятий города Сыктывкар».

1.2 Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное автономное учреждение «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара».

Сокращенное - МАУ «ЦСМ г. Сыктывкара».

На коми языке – «Спорт мероприятиеяс нуӧдан Сыктывкарса шӧрин» муниципальнӧй асшӧрлуна учреждение.

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4 Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа Сыктывкар (далее – МО ГО «Сыктывкар»).

1.5 Функции и полномочия Учредителя в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.10.2012 № 10/4148 в отношении Учреждения осуществляются Управлением физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Учредитель).

1.6 Учреждение является юридическим лицом и может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законом порядке.

1.7 Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и реквизиты, утвержденные в установленном законом порядке.

1.8 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Федеральным Законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами Управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

1.9 Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д.165.

Почтовый и юридический адрес: 167002, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д.165.

1.10 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

– документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
– годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
– документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
– муниципальное задание на оказание услуг;
– отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным правовым актами МО ГО Сыктывкар и настоящим Уставом.

Целью деятельности Учреждения является повышение эффективности работы по организации и проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

Предмет деятельности – развитие массового спорта и физической культуры среди населения г. Сыктывкара.

2.2 Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

1) Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях для профессионалов и любителей, в том числе:
– организация и проведение спортивных соревнований и праздников;
– организация и проведение учебно-тренировочных сборов спортсменов;
– организация и проведение выездов спортсменов на соревнования.

2) Деятельность по содействию проведения и подготовке спортивных мероприятий, в том числе:
– создание условий для развития физической культуры и массового спорта;
– подготовка мест проведения соревнований;
– обеспечение музыкального и звукового сопровождения;
– компьютерное и информационно - техническое обеспечение соревнований.

3) Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4) Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

5) Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

6) Деятельность по подготовке и обустройству спортивных площадок для массовых занятий физической культурой населения.

2.3 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.4 Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью.

Кроме муниципальных заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном законодательством.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1. физкультурно-оздоровительная деятельность;
2. организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытых помещениях для профессионалов или любителей;
3. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
4. сдача помещений в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества;
5. рекламная деятельность;
6. компьютерное обеспечение мероприятий;
7. информационное обеспечение мероприятий;
8. подготовка мест проведения соревнований;
9. музыкальное и звуковое сопровождение мероприятий.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»:

– самостоятельно планировать свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключённых договоров и спроса на производимые работы и услуги;

– от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

– создавать филиалы, представительства;

– утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

– заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

– выступать в качестве истца и ответчика в судах;

– определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Учреждение обязано:

– обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

– обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

– выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на выполнение услуг;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, меры социальной защиты и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

– представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

– предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

– ежегодно публиковать отчёт о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке установленном Правительством Российской Федерации в учреждениях средств массовой информации, определённых Учредителем.

3.4 Учреждение несет ответственность за:

– нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

– проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

– сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

– сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

– достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

– конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.5 Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

3.6 Учредитель и собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

4. Структура и управление Учреждением

4.1 Структура и штатное расписание Учреждения согласуется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

4.3 Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, директор Учреждения.

4.4 К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

– реорганизации, изменении типа и ликвидация Учреждения;

– формирование и утверждение муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг, в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– принятие решения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– принятие решения о назначении членов наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий;

– назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

– определение средств массовой информации, для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

– определяет форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

– решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.5 Организация деятельности Наблюдательного совета.

4.5.1 Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе 5 членов. В состав наблюдательного совета входят представители Управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, в том числе собственник имущества.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.5.2 Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.5.3 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.4 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.5.5 Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

4.5.6 Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

– в случаях невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.5.7 Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося

представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.5.8 Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.5.9 Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5.10 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.5.11 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.12 Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.13 В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.14 К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
2) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, или его ликвидации;
4) рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7) рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
10) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в заключение которых имеется заинтересованность;
11) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12) рассмотрение вопросов о проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него.

4.5.15 По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.5.14. настоящего Устава,

наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16 По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6, 11 пункта 4.5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.5.17 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.14. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.18 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.14. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.5.14. Устава Учреждения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5.19 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.14. принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.20 Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.5.21 Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.22 Председатель направляет членам наблюдательного совета о дате, месте и времени проведения, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

4.5.23 В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.5.24 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.25 Заседание наблюдательного совета проводится, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.5.14. настоящего Устава.

4.5.26 Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.5.27 Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.28 Руководителем Учреждения является директор, который подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

4.6 К компетенции Директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством:

– назначение руководителей филиалов и представительств;
– планирование, организация, контроль и ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
– ответственность за жизнь и здоровье работников во время трудового процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
– прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, ответственность за уровень квалификации работников;
– утверждение штатного расписания, ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
– распоряжение имуществом и обеспечение рационального использования финансовых средств;
– представительство Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах;
– несение ответственности за свою деятельность перед Учредителем;
– издание приказов, распоряжений по Учреждению, других локальных актов, обязательных для выполнения работниками Учреждения;
– утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и других регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
– утверждение годового плана работы Учреждения;
– организация аттестации сотрудников;
– предоставление Учредителю, общественности отчетов о деятельности Учреждения;
– осуществление иных функций, предусмотренных для директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7 Директор Учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5. Имущество и финансы

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке установленном законом.

5.2 Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, предоставленного в пользование Учреждению, является МО ГО «Сыктывкар».

5.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.4 Учреждение не вправе без согласия учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

5.5 Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
– имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

– бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иных субсидий;
– средства от оказания платных услуг;
– средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
– иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.8 Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9 Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.10 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели. Субсидии предоставляются путем их перечисления на лицевые счета Учреждения, открытые в порядке, установленном законодательно.

5.12 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.13 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
– слияния двух или нескольких учреждений;
– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества МО ГО «Сыктывкар».

6.4 При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и

обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 По решению Учредителя может быть изменён тип учреждения и таким образом создано бюджетное или казённое учреждение.

6.6 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7 Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.9 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.10 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

7.Положение о гражданской обороне и воинской обязанности.

7.1 В Учреждении организуется и ведется гражданская оборона в соответствии с нормативными актами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений начальника ГО муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и Республики Коми.

Директор является начальником объекта гражданской обороны.

7.2 Учреждение в соответствии с Законами РФ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных, а также представляет в военкомат сведения об изменениях в их составе.

8.Перечень локальных актов Учреждения.

8.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1. приказы и распоряжения директора Учреждения;
2. правила внутреннего трудового распорядка;
3. положение об оплате труда сотрудников Учреждения;
4. должностные инструкции;
5. правила охраны труда, инструкции по технике безопасности и противопожарной безопасности.

8.2 При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными, не перечисленными в статье 8.1 настоящего Устава они разрабатываются и утверждаются директором Учреждения.

8.3 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.Сохранность документации.

9.1 Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему составляются в четырех экземплярах:

– один экземпляр – в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– один экземпляр – в ИФНС по г. Сыктывкару;

– один экземпляр – в управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– один экземпляр – в муниципальное автономное учреждение «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара».

9.2 Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Пронумеровано и прошнуровано.
Всего 12 (двенадцать) листов.

Директор Муниципального автономного
учреждения «Центр спортивных
мероприятий г. Сыктывкара»

_____ О.Л. Литвинюк