



## П Р И К А З

От «29» июля 2022 г.

г. Сыктывкар

№ 145 - од

**Об утверждении Порядка включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»**

С целью качественной подготовки и реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Сыктывкар»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» (далее - КП) (приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации МОГО «Сыктывкар» и официальном сайте МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара» (далее - ЦСМ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. ЦСМ ежегодно до 14 октября предшествующего года представлять проект КП на следующий год начальнику управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.М. Дудников

Приложение №1  
к приказу Управления физической культуры  
и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «29» сентября 2022 г. № 115-09

Порядок  
включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в  
календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок) определяет процедуру и условия включения физкультурных и спортивных мероприятий в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» (далее – КП), внесения изменений и дополнений в КП и исключения указанных мероприятий из КП.

1.2. КП представляет собой документ с перечнем официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС), отвечающих требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК).

1.3. В КП включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных Управлению физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление) на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Условия финансирования, за счет средств муниципального бюджета физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в КП, устанавливаются в рамках выделенных объемов финансирования и определяются порядком финансирования мероприятий.

**2. Структура КП**

2.1. КП состоит из следующих разделов:

2.1.1. 1 раздел – массовые физкультурные мероприятия;

2.1.2. 2 раздел – комплексные спортивные мероприятия;

2.1.3. 3 раздел – спортивные мероприятия и физкультурные мероприятия среди лиц с ограниченными физическими возможностями;

2.1.4. 4 раздел – всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;

2.1.5. 5 раздел – всероссийские, межрегиональные, республиканские физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории МО ГО «Сыктывкар»;

2.1.6. 6 раздел – городские спортивные мероприятия по видам спорта, проводимые на территории МО ГО «Сыктывкар»;

2.1.7. 7 раздел – участие спортивных сборных команд МОГО «Сыктывкар» по видам спорта в республиканских и межмуниципальных спортивных мероприятиях;

2.1.8. 8 раздел – применяемые сокращенные названия;

2.1.9. 9 раздел - сведения об Управлении;

2.1.10. 10 раздел – сведения о государственных и муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории МОГО «Сыктывкар»;

2.1.11. 11 раздел – сведения о МАУ «Центр спортивных мероприятий г.Сыктывкара» и центре тестирования ВФСК «Готов к труду и обороне».

### **3. Порядок включения мероприятий в КП**

3.1. КП формируется с учетом настоящего Порядка.

3.2. В КП включаются мероприятия, программа которых соответствует ВРВС и требованиям ЕВСК.

3.3. В КП включаются мероприятия, на основании предложений: Министерства спорта России и Министерства физической культуры и спорта Республики Коми, физкультурно-спортивных организаций, расположенных на территории МОГО «Сыктывкар», республиканских и местных спортивных федераций по видам спорта и иных организаций.

3.4. Предложения по включению спортивных и физкультурных мероприятий в КП представляются заинтересованными организациями в МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара» (далее – ЦСМ) в срок **до 1 октября года, предшествующего году реализации КП.**

3.5. Предложения по включению спортивных и физкультурных мероприятий в КП представляются заинтересованными организациями согласно установленной форме (приложение № 1 к Порядку) в одном экземпляре с указанием названия мероприятий, согласованных сроков и мест проведения с приложением проектов положений (регламентов) об официальных мероприятиях (приложение № 2-4 к Порядку) и условий их финансирования, с указанием планируемых источников финансирования спортивного соревнования, включая внебюджетные источники, в том числе порядок взимания взносов за участие в соревнованиях.

3.6. Управление оставляет за собой право в течение года вносить изменения и дополнения в КП на основании представленных предложений заинтересованными сторонами, в том числе изменения сроков и мест проведения мероприятий, иных причин, влияющих на организацию мероприятий.

3.7. В случаях, когда место и сроки проведения спортивных мероприятий определяются в более поздние сроки, они могут быть включены в КП без указания места и сроков проведения с пометкой «по назначению». Конкретизация места и сроков проведения таких мероприятий в КП осуществляется после принятия организатором соответствующего решения.

### **4. Внесение изменений и дополнений в КП**

4.1. Изменения и дополнения в КП вносятся в следующих случаях:

- а) изменения сроков и (или) мест проведения спортивных соревнований;
- б) изменения других условий проведения мероприятия.

4.2. Изменения и дополнения в КП вносятся по инициативе заинтересованных организаций, **не позднее чем за месяц до даты проведения** физкультурного и спортивного мероприятия, за исключением изменений, вносимых в связи погодными условиями, обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе эпидемиологической ситуацией.

Изменения и дополнения в КП также вносятся по инициативе Управления.

4.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в КП представляются в ЦСМ с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

4.4. Изменения и дополнения в КП не вносятся при представлении документов, не соответствующих требованиям Порядка, или с нарушением срока их подачи.

## **5. Исключение физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из КП**

5.1. Мероприятие исключается из КП в следующих случаях:

- а) отсутствие утвержденного положения (регламента) об официальном физкультурном, спортивном мероприятии **за 1 месяц до даты его проведения;**
- б) отсутствие или недостаточное количество заявок на участие в физкультурном или спортивном мероприятии **за 3 дня до дня его проведения,** по решению Управления;
- в) добровольный отказ от проведения мероприятия.

5.2. В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 5.2. Порядка, соответствующее заявление представляется в ЦСМ **не позднее чем за 1 месяц до запланированной даты проведения мероприятия.**

## **6. Порядок утверждения КП**

6.1. КП утверждается Управлением **ежегодно** до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте администрации МОГО «Сыктывкар» и официальном сайте МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара» (далее - ЦСМ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. Порядок утверждения КП предусматривает следующие процедуры: ЦСМ в срок **до 1 октября предшествующего года** производит сбор заявок от заинтересованных организаций и в срок **до 14 октября предшествующего года** готовит проект КП и направляет на согласование в Управление.

## **7. Реализация КП**

7.1. На включенные в КП мероприятия, утверждаются положения (регламенты), информационные бюллетени об их проведении, разработанные в соответствии с Общими требованиями к содержанию и оформлению положений (регламентов), информационных бюллетеней о городских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (приложение № 2-5 к Порядку).

7.2. Положения о городских официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (далее - Положение) разрабатываются республиканской (местной) спортивной федерацией по соответствующему виду спорта (при отсутствии

соответствующей спортивной федерации - иной организацией - заявителем) **на календарный год** и утверждаются данной республиканской (местной) спортивной федерацией, Управлением, ЦСМ и иными организаторами.

7.3. Положение о городских официальных спортивных соревнованиях содержит информацию о мероприятиях по виду спорта на календарный год.

7.4. Проект Положения, разработанный в соответствии с Общими требованиями к содержанию и оформлению положений (регламентов) (приложение № 2-3, к Порядку), представляется республиканской (местной) спортивной федерацией в ЦСМ при подаче предложений по включению мероприятий в КП в электронной форме, **не позднее 1 октября предшествующего года**.

7.5. Положение утверждается и направляется в адрес республиканской (местной) спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

7.6. Регламенты городских официальных спортивных соревнований (далее - Регламенты) разрабатываются и утверждаются **на отдельные соревнования** по виду спорта, не включенные в Положение.

7.7. Проекты регламентов разрабатываются республиканской (местной) спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или иными организаторами в соответствии с Общими требованиями к содержанию и оформлению положений (регламентов) (приложение № 4 к Порядку) и утверждаются республиканской (местной) спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, Управлением, ЦСМ и иными организаторами спортивного соревнования.

7.8. Проект регламента направляется в ЦСМ **не позднее чем за 1 месяц до проведения спортивного мероприятия**.

7.9. Регламент утверждается **не позднее чем за 2 недели до начала мероприятия** и направляется в адрес республиканской (местной) спортивной федерации по соответствующему виду спорта или иных организаторов.

7.10. Организатор спортивных мероприятий и главная судейская коллегия (далее - ГСК) несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении (регламенте). В случае неисполнения организатором и ГСК требований Положения Управление оставляет за собой право перенести спортивные мероприятия или отменить их результаты, либо отменить их проведение.

7.11. На мероприятия, утвержденные Положениями по видам спорта на календарный год ЦСМ на официальном бланке учреждения выпускает информационные бюллетени (приложение № 5 к Порядку).

7.12. Информационные бюллетени детализируют информацию Положения, не могут ему противоречить.

7.13. Информационные бюллетени разрабатываются спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или иными организаторами совместно с ЦСМ.

7.14. Проект информационных бюллетеней направляется в ЦСМ **не позднее чем за 1 неделю до проведения спортивного мероприятия**.

7.15. В случае, если организаторами физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе положения (регламента) о таком мероприятии. Если иное не

предусмотрено, организаторы физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

7.16 Срок подачи подтверждений от организаций об участии команд (спортсменов) в соревнованиях не позднее, чем за 7 календарных дней до их начала.

7.17. Официальные **спортивные** мероприятия муниципального образования имеют следующий статус, согласно ЕВСК:

- Чемпионат г. Сыктывкара;
- Другие соревнования муниципального образования среди лиц без ограничения верхней границы возраста (Городские соревнования по виду спорта среди мужчин и женщин);
- Первенство г. Сыктывкара;
- Другие соревнования муниципального образования среди лиц с ограничением верхней границы возраста (Городские соревнования по виду спорта среди возрастной категории).

7.18. Возрастные группы классифицируются по двум категориям, согласно ЕВСК:

- без ограничения верхней границы возраста – мужчины, женщины;
- с ограничением верхней границы возраста – юниоры и юниорки, юноши и девушки, мальчики и девочки.

7.19. По одному виду спорта в каждой спортивной дисциплине количество чемпионатов или первенств г. Сыктывкара в каждой возрастной группе в календарном году не может быть более одного, соответственно:

- в первенстве г. Сыктывкара в одной спортивной дисциплине одной возрастной группы максимально может быть разыграно два комплекта медалей - один среди юниоров (юношей) и один среди юниорок (девушек), соответственно
- на чемпионате г. Сыктывкара в одной спортивной дисциплине максимально может быть разыграно два комплекта медалей – один среди женщин и один среди мужчин.

7.20. Спортивные мероприятия со статусом «Чемпионат» проводится только среди лиц без ограничения верхней границы возраста, т.е. среди возрастной категории «мужчины» и «женщины».

7.21. Наименования видов спорта, спортивных дисциплин указывается в соответствии со ВРВС.

7.22. Наименования возрастных групп указываются в соответствии с ЕВСК.

7.23. Количество возрастных групп в первенстве г. Сыктывкара определяется согласно ЕВСК по виду спорта либо соответствует их количеству в первенстве России.

7.24. Минимальный возраст участников официальных спортивных мероприятия не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

7.25. Общие требования к наименованиям официальных городских спортивных мероприятий (приложение № 6 к Порядку).

7.26. Допускается взимание взносов за участие в соревнованиях (далее - взносы). Решение о взимании взносов принимается руководящим органом республиканской (местной) спортивной федерации по виду спорта, иной организацией - организатором мероприятия. Вопрос о взимании взносов должен быть согласован с Управлением. Порядок сбора взносов разрабатывается и утверждается руководящим органом республиканской (местной) спортивной федерации по виду спорта, иной организации - организатора мероприятия и является приложением к Положению о физкультурном или спортивном мероприятии. Оплата взносов осуществляется официально за счет личных средств участников или внебюджетных источников.

7.27. Спортивные соревнования проводятся на объектах и вне объектов спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности участников и зрителей, требованиям правил вида спорта, а также санитарно-эпидемиологическим требованиям.

7.28. По итогам проведения соревнований Главный судья соревнований в течение трех дней после завершения соревнований предоставляет в ЦСМ следующие документы:

- Оригиналы заявок команд на участие в соревнованиях с отметкой о медицинском допуске спортсменов;
- Протоколы результатов проведения соревнований (приложение №7-8 к порядку);
- Отчет Главного судьи соревнований по форме (приложение №8-9 к Порядку).

Приложение №1

к порядку включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

Общие требования к заявке в КП

МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара»  
Заявка

на включение в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» на \_\_\_\_ год

От (указать наименование физкультурно-спортивной организации, республиканской (местной) спортивной федерации, иной организации)

**Спортивные мероприятия на территории МОГО «Сыктывкар»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Дата проведения	Место проведения (Наименование спортивного объекта, адрес)	Условия финансирования мероприятия (какие расходы на себя берет организация (заявитель))
<b>Республиканские, межрегиональные, всероссийские</b>					
1	Наименование в соответствии с ЕВСК, ВРВС				Указать за чей счет расходы (общие расходы по организации и проведению, оплате работы судей, награждению, предоставлению спортивной базы, медицинскому обеспечению и др.)
...					
<b>Городские</b>					
1					
...					



**Участие спортивных сборных команд МО ГО «Сыктывкар»  
в республиканских и межмуниципальных спортивных мероприятиях**

№ п/п	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Дата проведения	Место проведения	Условия финансирования мероприятия (какие расходы на себя берет организация (заявитель))
1					указать за чей счет расходы (общие расходы по организации и проведению, оплате работы судей, награждению, предоставлению спортивной базы, медицинскому обеспечению и др.)
...					

Проект (ы) положения (регламента(ов)) на вышеуказанное (ые) мероприятие (я), разработанное (ые) в соответствии с установленными требованиями к его (их) содержанию и оформлению, будут представлены в электронной форме в ЦСМ, в установленные сроки.

Гарантируем участие в проведенных соревнованиях на высоком организационном уровне, с соблюдением всех необходимых требований, обусловленных правилами проведения соревнований по виду спорта, НПА по обеспечению безопасности. А также обязуемся предоставить (лечь) в трехдневный срок после завершения соревнований в ЦСМ отчет (ы) об итогах их проведения с предоставлением полного пакета документов в соответствии с установленными требованиями.

Сметы на участие спортивных сборных команд(ы) МО ГО «Сыктывкар» в республиканских и межмуниципальных спортивных мероприятиях прилагаются.

Должность руководителя организации:

М.П.

/ И.О. Фамилия руководителя /

(подпись)

Приложение № 2  
к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

Общие требования  
к содержанию и оформлению положений (регламентов),  
информационных бюллетеней  
городских официальных физкультурных мероприятий и  
спортивных мероприятий

**Общие требования к содержанию положений, регламентов о городских  
официальных спортивных соревнованиях**

1. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:
  - 1.1. "Общие положения":
    - а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:  
ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование,  
иные решения и документы, регулирующие проведение спортивного соревнования (при наличии);
    - б) указание на цель - развитие вида спорта и задачи проведения спортивного соревнования в части развития спорта высших достижений в республике;
  - 1.2. "Права и обязанности организаторов спортивных соревнований":  
общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, республиканской (местной) спортивной федерацией и иными организаторами спортивных соревнований.
  - 1.3. "Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение":
    - а) общие требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования;
    - б) требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев;
    - в) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед соревнованиями и во время соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям.
  - 1.4. "Общие сведения о спортивном соревновании".

Данный подраздел приводится приложением в виде таблицы (образец указан в приложении №3.1 к Порядку) и содержит сведения:

- а) о месте проведения спортивных соревнований:  
населенный пункт, наименование объекта спорта, наименование городского спортивного соревнования;
- б) о характере подведения итогов спортивного соревнования;
- в) о планируемом количестве участников спортивного соревнования;
- г) о составе спортивной сборной команды (с указанием количества спортсменов, тренеров, спортивных судей, а также их общего количества);
- д) о требуемой спортивной квалификации спортсменов в соответствии с ЕВСК, необходимой для допуска на спортивное соревнование;
- е) о группе участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;
- ж) программу спортивных соревнований - сроки проведения, в том числе дату приезда и дату отъезда, наименование спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС, номер-код спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС, количество видов программы.

#### 1.5. "Требования к участникам и условия их допуска":

- а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

#### 1.6. "Заявки на участие":

- а) условия подачи заявок на участие в спортивном соревновании, подписанных руководителем органа муниципального образования в области физической культуры и спорта и заверенные врачом на каждого участника;
- б) исчерпывающий перечень документов, удостоверяющих личность, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих возраст спортсмена, документов, касающихся принадлежности участника к муниципальному образованию, документов, подтверждающих его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), медицинский допуск на соревнования для участия в спортивном соревновании, ветеринарный допуск животного, участвующего в спортивном соревновании (для видов спорта с использованием животных), техническую исправность и соответствие инвентаря (технического средства) правилам вида спорта, предъявляемых организаторами спортивных соревнований.

Перечень не может содержать документы, касающиеся членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

#### 1.7. "Условия подведения итогов":

- а) систему проведения спортивных соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей и призеров

первенств г. Сыктывкара;

б) сроки представления в ЦСМ протоколов результатов о проведенном спортивном соревновании главным судьей или республиканской (местной) спортивной федерацией или иными организаторами, согласно договора заключенного с ЦСМ, на бумажном и электронном носителях.

#### 1.8. "Награждение победителей и призеров":

а) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований спортивного соревнования - печатной (грамоты, дипломы), сувенирной, наградной атрибутикой (медали, кубки и другие), памятными призами;

б) порядок награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований наградами спортивного соревнования - печатной (грамоты, дипломы), сувенирной, наградной атрибутикой (медали, кубки и другие), памятными призами;

в) порядок награждения тренеров, подготовивших победителей в личных и командных видах программы спортивных соревнований, наградами спортивного соревнования - печатной (грамоты, дипломы), сувенирной, наградной атрибутикой, памятными призами;

г) порядок награждения команд - победителей командного зачета наградами спортивного соревнования - печатной (дипломы) и сувенирной (памятные призы) продукцией с изображением эмблемы ЦСМ (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

#### 1.9. "Условия финансирования":

Указываются сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования, в том числе порядок официального взимания взносов за участие в соревнованиях, и их размер (если таковые предусмотрены соответствующим решением республиканской (местной) спортивной федерации) и иных организаторов.

2. Регламенты должны содержать следующие разделы:

1) «Цели и задачи»

2) «Сроки и место проведения»

Место проведения (наименование муниципального образования и населенного пункта, наименование и адрес спортивного объекта, на котором проводится мероприятие);

сроки проведения (число, месяц, год), расписание соревнований по дням, с указанием дня приезда и дня отъезда;

3) «Руководство проведением соревнований»

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов мероприятия;

распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия;

4) «Участники соревнований»

условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в комплексном мероприятии;

возрастной, численные составы команд, в том числе их квалификация, формируемых для участия в комплексном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей и руководителей.

5) «Обеспечение безопасности участников и зрителей»

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия, на основании действующей нормативно-правовой базы.

6) «Определение победителей»

условия и система проведения соревнований;

ссылка на правила видов спорта.

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;

условия подведения итогов общекомандного зачета - если общекомандный зачет подводится по итогам мероприятия;

сроки представления организаторами итоговых протоколов результатов проведения соревнования, отчетов об итогах проведения комплексного мероприятия на бумажном и электронном носителях в ЦСМ.

7) «Награждение»

условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;

условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.

8) «Финансирование»

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения комплексного мероприятия, включая финансирование за счет средств муниципального бюджета.

Расходы по организации и проведению соревнований, оплате работы судейской коллегии и обслуживающего персонала, медицинскому обеспечению, награждению победителей и призеров соревнований, командированию участников соревнований, питанию, проживанию, проезду, страхованию участников, предоставлению спортивной базы.

9) «Заявки»

сроки и условия подачи заявок на участие в комплексном мероприятии, требования к их оформлению;

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников комплексного мероприятия;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов комплексного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

**Требования к оформлению положений (регламентов)**  
**о городских официальных физкультурных**  
**мероприятиях и спортивных соревнованиях**

1. Название положения (регламента) о городских официальных спортивных соревнованиях по виду спорта на год (далее - положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру.

Под названием документа:

- а) приводится его полное наименование, соответствующее КП;
- б) для спортивных соревнований:

в положениях приводятся слова "о городских официальных спортивных соревнованиях по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается положение, ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

2. Положения (регламент) печатаются на бумаге белого цвета формата А4, черным шрифтом Times New Roman, размер N 14, с одинарным межстрочным интервалом.

3. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер N 12 в "альбомной" ориентации.

4. Наименования разделов обозначаются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя межстрочным интервалами.

5. Наименования подразделов обозначаются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от вышерасположенного текста двумя межстрочным интервалами.

6. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.

7. Положение (регламент) о республиканском официальном физкультурном мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

Приложение № 3  
к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

Общие требования к содержанию положения  
об официальных спортивных соревнованиях

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник управления  
физической культуры  
и спорта администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
(соорганизатор  
соревнований)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ «Центр  
спортмероприятий»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель  
региональной (местной)  
спортивной федерации  
(указать точное ее  
наименование)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
(соорганизатор  
соревнований)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о городских официальных спортивных соревнованиях по

\_\_\_\_\_  
(указать наименование вида спорта в соответствии со ВРВС в дательном  
падеже и год, на который утверждается положение)  
(в скобках указать номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС)

## Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» на \_\_\_\_\_ год, утвержденным приказом Управлением физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»;
  - правилами соревнований по виду спорта, утвержденными Минспортом России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

### 2. Цели и задачи:

- популяризация вида спорта в г. Сыктывкаре;
- повышение спортивного мастерства спортсменов;
- выполнение норм ЕВСК;
- комплектование спортивной сборной команды г. Сыктывкара по виду спорта.

3. Настоящее Положение является основанием для командирования спортсменов на спортивные соревнования.

### 1. Права и обязанности организаторов спортивных соревнований

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется Управлением физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» в лице МАУ «Центр спортмероприятий».

Непосредственное проведение соревнований возлагается на (указать наименование региональной (местной) спортивной федерации по виду спорта или наименование физкультурно-спортивной организации, иной организации) и главную судейскую коллегию.

### 3. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение

1. Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, отвечать требованиям правил вида спорта, а также противоэпидемиологическим и санитарным требованиям.

2. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника спортивных соревнований в комиссию по допуску участников. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся



физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

4. Основанием для допуска спортсмена к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

#### **4. Общие сведения о спортивном соревновании (приложение № 3.1)**

#### **5. Требования к участникам и условия их допуска**

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены (указать возрастные группы, года рождения, весовые категории, уровень квалификации и т.д.), имеющие соответствующую уровню соревнований подготовку, допуск врача.

#### **6. Заявки на участие**

Предварительные заявки подаются в главную судейскую коллегию (либо указать проводящую организацию) за семь дней до соревнований (указать контакты куда можно направить заявки, адрес, адрес электронной почты, телефон, ФИО контактного лица).

При заявке в комиссию по допуску участников представляются следующие документы:

- паспорт (для лиц 14 лет и старше), свидетельство о рождении (для лиц до 14 лет) (оригинал);
- заявка установленной формы (Приложение №\_\_ ) заверенная руководителем организации, с допуском врача на каждого спортсмена (оригинал);
- полис страхования жизни и здоровья от несчастного случая на каждого спортсмена, на дни проведения соревнований (оригинал);

- квалификационные книжки на каждого спортсмена (оригинал).
- (указать иное, в соответствии с правилами вида спорта).

### **7. Условия подведения итогов**

Победители и призеры определяются в соответствии с правилами соревнований по виду спорта. Командный зачет определяется по следующим критериям (указать каким критериям, по сумме лучших результатов, согласно таблице очков и указать иное др.).

В течение 3 (трех) дней, после завершения соревнований, главному судье или республиканской (местной) спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, иной организации, согласно договора с ЦСМ, представить в ЦСМ на бумажном и электронном носителях:

- Оригиналы заявок команд на участие в соревнованиях с отметкой о медицинском допуске спортсменов;
- Итоговые протоколы результатов проведения соревнований;
- Отчет главного судьи соревнований по форме.

### **8. Награждение**

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются грамотами и медалями, (указать иное).

Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3), в командном зачете награждаются дипломами (кубками), (указать иное).

### **9. Финансирование**

Расходы по организации и проведению соревнований, оплате работы судейской коллегии и обслуживающего персонала, награждению победителей и призеров соревнований, предоставлению спортивной базы, медицинскому обеспечению - за счет (указать наименование организаций, и какие именно несут расходы).

Расходы по командированию участников соревнований (питание, проживание, страхование участников, суточные в пути, проезд) - за счет командующих организаций (указать иное).

Приложение № 3.1  
к положению о городских официальных  
спортивных соревнованиях

**Общие сведения о спортивном соревновании**

N п/п	Наименование спортивного соревнования. Место проведения (наименование объекта спорта, адрес)	Планируемое количество участников (чел.)	Состав команды			Группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК<1>	Программа спортивного соревнования		Условия финансирова ния
			Всего (чел.)	В том числе	Сроки проведения		Наименование Спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС)		
			Спортсме нов (мужчин/ женщин)	Тренеров	Спортивных судей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1								День приезда	
								День отъезда	
								День приезда	
								День отъезда	

<1> Приводится наименование возрастной группы (мужчины, женщины, юниоры, юниорки, юноши, девушки), для групп юниоров, юниорок, юношей, девушек приводится также возраст в соответствии с ЕВСК.

Приложение № 4

к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

Общие требования  
к разработке и утверждению регламентов  
о соревнованиях

УТВЕРЖДАЮ  
Управление физической  
культуры и спорта  
администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «Центр  
спортивных мероприятий  
г.Сыктывкара»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель региональной  
(местной) федерации

\_\_\_\_\_  
(М.М. Дудников)  
(подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.В. Дианова)  
(подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(соорганизатор  
соревнований)

СОГЛАСОВАНО

(соорганизатор  
соревнований)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕГЛАМЕНТ

о \_\_\_\_\_  
(наименование соревнований)

### 1. Цели и задачи

- популяризация (указать вида спорта) в г. Сыктывкаре;
- повышение спортивного мастерства спортсменов;
- комплектование спортивной сборной команды г. Сыктывкара по (указать вид спорта).

### 2. Сроки и место проведения

Соревнования проводятся с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Комиссия по допуску участников работает (указать место, дату, время проведения).

Совещание судейской коллегии и представителей команд состоится (указать дату, время, место проведения).

Начало соревнований (указать даты, время), торжественная церемония открытия (указать дату, время).

Программа соревнований.

Дата	Время	Вид программы	Возрастная категория

### **3. Руководство проведением соревнований**

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», в МАУ «Центр спортивных мероприятий г.Сыктывкара».

Непосредственное проведение соревнований возлагается на (указать наименование региональной (местной) спортивной федерации по виду спорта, физкультурно-спортивной организации, иной организации) и главную судейскую коллегию.

Главный судья соревнований - (указать Ф.И.О., судейскую категорию, населенный пункт).

Главный секретарь соревнований - (указать Ф.И.О., судейскую категорию, населенный пункт).

### **4. Участники соревнований**

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены (указать возрастные группы, года рождения, весовые категории и др.), имеющие соответствующую подготовку и допуск врача.

### **5. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности участников и зрителей, отвечать требованиям правил вида спорта, а также противоэпидемиологическим и санитарным требованиям.

Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника спортивных соревнований в комиссию по допуску участников. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств, так и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания

медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

Основанием для допуска спортсмена к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой ФИО врача в конце заявки, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

## 7. Определение победителей

Победители и призеры соревнований в каждом виде программы, в каждой возрастной группе определяются в соответствии с правилами соревнований по (указать вид спорта). Командный зачет определяется по следующим критериям (указать. Например, по сумме лучших результатов трех спортсменов, согласно таблице очков и др.).

В течение 3 (трех) дней, после завершения соревнований, (указать наименование республиканской (местной) спортивной федерации, физкультурно-спортивную организацию либо главному судье, согласно договора с ЦСМ) представить на бумажном и электронном носителях в МАУ «Центр спортмероприятий»:

- Оригиналы заявок команд на участие в соревнованиях с отметкой о медицинском допуске спортсменов;
- Итоговые протоколы результатов проведения соревнований;
- Отчет главного судьи соревнований по установленной форме.

## 8. Награждение

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются грамотами и медалями (призами, другое).

Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3), в командном зачете награждаются дипломами (кубками, другое).

## 9. Финансирование

Расходы по организации и проведению соревнований по: оплате работы судейской коллегии и обслуживающего персонала, награждению победителей и призеров соревнований, предоставлению спортивной базы, медицинскому обеспечению, (указать другое) - за счет (указать наименование организаций, кто за что несет расходы).

Расходы по командированию участников соревнований (питание, проживание, проезд, страхование) - за счет командирующих организаций.

## 10. Заявки

Предварительные заявки подаются в главную судейскую коллегию (либо указать наименование проводящей организации) за 7 дней до начала соревнований (указать куда, адрес, адрес электронной почты).

При заявке в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- заявка, заверенная руководителем организации и допуском врача на каждого участника (оригинал);
- квалификационная книжка на каждого спортсмена (оригинал);
- паспорт (для лиц 14 лет и старше) или свидетельство о рождении (для лиц младше 14 лет) (оригинал);
- полис страхования жизни и здоровья от несчастного случая на каждого спортсмена действующего на дни проведения соревнований (оригинал);
- указать иное (в соответствии с правилами вида спорта).

Справки по телефону: (указать номера телефонов с Ф.И.О. организаторов).

**Данное положение является официальным вызовом на соревнования**

Приложение № 5  
к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ГОРОДА СЫКТЫВКАРА»

Физкультурно-спортивные  
организации

«СЫКТЫВКАРСА  
СПОРТ МЕРОПРИЯТИЕЯС  
НУОДАН ШОРИН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШОРЛУНА  
УЧРЕЖДЕНИЕ

167002, Республика Коми,  
г. Сыктывкар, ул. Морозова, д.165  
тел. 8(8212) 31-64-64, 31-63-74  
e-mail: csmsykt@mail.ru

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(Наименование мероприятия)  
(сроки проведения)

**1. Организаторы соревнований**

- Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»
- МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара»
- (Наименование спортивной федерации);
- (Наименование иных организаторов).

**Главный судья:**

(Ф.И.О. Главного судьи, судейская категория, город (муниципальное образование),  
контактный телефон);

**Главный секретарь:**

(Ф.И.О. Главного секретаря, судейская категория, город (муниципальное образование),  
контактный телефон);

**Заместители главного судьи:**

(Ф.И.О. Заместителей главного судьи, судейская категория, город (муниципальное образование),  
контактный телефон);

**2. Место и время соревнований**



Соревнования проводятся в период (число, месяц) 20\_\_ г. на базе (наименование спортивного объекта) по адресу: (г. Сыктывкар, улица, дом).

### 3. Программа соревнований

Дата	Время	Программа
		День приезда,
		Комиссия по допуску участников
		Совещание судей с представителями команд. Жеребьевка
		Взвешивание
		Церемония открытия соревнований
		Начало соревнований
		Предварительные бои (схватки), квалификационные забеги, матчи в подгруппах, ¼ финала, ½ финала, финал и др.
		Награждение, закрытие соревнований

### 4. Участники соревнований

К участию в соревнованиях допускаются спортсмены следующих возрастных групп: (согласно ЕВСК с указанием диапазона годов рождения), весовых категорий \_\_\_\_\_ (иное).

### 5. Финансовые условия участия в соревнованиях

Расходы награждению победителей и призеров **городских соревнований** грамотами и медалями – МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара», по предоставлению спортивной базы, по медицинскому обеспечению, по оплате работы судейской коллегии и обслуживающего персонала, по награждению победителей и призеров соревнований (указать чем иным дополнительно награждают и за что) - за счет (наименование организации).

Расходы по проведению **чемпионата и первенства** (награждению победителей и призеров грамотами и медалями, по предоставлению спортивной базы, по медицинскому обеспечению, по оплате работы судейской коллегии и обслуживающего персонала – за счет МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара», по награждению победителей и призеров соревнований (указать чем иным дополнительно награждают и за что), по иному - за счет (наименование организации).

Организационный стартовый взнос за участие в соревнованиях не взимается. (Либо, Соревнования проводятся при долевом участии. Стоимость организационного стартового взноса за участие в соревнованиях составляет (указать сумму) руб. с человека (команды), который предусмотрен на организацию и проведение соревнований. Взнос оплачивается безналичным расчетом (обязательно указываются реквизиты счета). При прохождении комиссии по допуску участников необходимо предоставить копию платежного поручения, подтверждающего факт перевод денежных средств (оплаты взноса) организаторам соревнований.)

Расходы по командированию участников соревнований (питание, суточные в пути, проживание, проезд, страхование, сохранение заработной платы) - за счет командирующих организаций (или другое).

### 6. Срок подачи заявок

Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявки принимаются по: по электронной почте: \_\_\_\_\_, по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, контактное лицо (Ф.И.О.).

В комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- заявка на участие в соревнованиях, заверенная руководителем физкультурно-спортивной организации и допуском врача на каждого спортсмена (либо медицинская справка);
- паспорт Гражданина Российской Федерации (свидетельство о рождении для лиц до 14 лет) (оригинал);
- полис страхования жизни и здоровья от несчастного случая (оригинал);
- классификационная книжка с подтверждением норм соответствующего спортивного разряда или спортивного звания за последние два года;
- указать иное (в соответствии с правилами вида спорта).

#### **7. Условия проведения и подведения итогов**

Победители и призеры в каждом виде программы, в каждой возрастной группе определяются в соответствии с правилами соревнований по виду спорта. Командный зачет определяется по следующим критериям (количество лучших результатов, по таблице очков и пр.).

#### **8. Награждение**

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются грамотами и медалями. Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3), в командном зачете награждаются дипломами. (Указать иное, кого, за что, чем).

#### **9. Дополнительная информация**

---

Директор  
Фамилия

И.О.

Приложение № 6

к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

Общие требования к наименованиям городских официальных  
спортивных мероприятий

В наименовании официальных спортивных мероприятий не следует использоваться понятие «открытые». Действующее законодательство в сфере физической культуры и спорта не содержит определения понятия «открытые соревнования».

Спортивные соревнования, проводимые по территориальному принципу при участии спортсменов спортивных сборных команд нескольких муниципальных образований Республики Коми, имеют статус межмуниципальных, республиканских и включаются в Календарный план официальных физкультурных мероприятий Республики Коми в соответствии с порядком его формирования.

Спортивные соревнования, проводимые по территориальному принципу при участии спортсменов спортивных сборных команд нескольких субъектов Российской Федерации, имеют статус межрегиональных либо всероссийских спортивных соревнований и включаются в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Минспорта России (далее – ЕКП) в соответствии с порядком включения в ЕКП.

Очередность написания в наименовании спортивного мероприятия статуса, уровня, вида спорта, спортивной дисциплины, возрастной группы и другое следующая:

- первым - статус мероприятия (Чемпионат, Первенство);
- вторым - уровень мероприятия (Чемпионат г. Сыктывкара, Первенство г. Сыктывкара, либо Городские соревнования);
- третьим - вид спорта (по баскетболу, по боксу);
- четвертым - возрастная группа (среди юношей 2003 г.р., среди юниоров и юниорок), среди мужских команд);
- пятым - в кавычках с большой буквы, наименование или кому посвящены, при наличии ("Золотая осень", "Памяти А. Сидорова", «На призы ОАО «Искра»);
- шестым - в скобках, спортивная дисциплина, группа спортивных дисциплин, зачет ((мини-футбол), (вольная борьба), (лыжероллеры), (дистанция – пешеходная)), (спринт, эстафета), (ката), (командный)),
- седьмым – через тур, этап (- 2 тур, -1 этап).

ПРИМЕРЫ

- "Первенство г. Сыктывкара по баскетболу среди мужских команд (баскетбол 3x3) - 2 тур";

- «Городские соревнования по спортивной борьбе среди юношей 2007 г.р. "Памяти И.И. Петрова" (греко-римская борьба, лично-командные)".

Приложение № 7

к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

Общие требования к оформлению протоколов результатов официальных  
спортивных соревнований

**1. Протокол результатов – документ, отражающий итоги проведения соревнований:**

состав спортсменов;

ход соревнований;

результаты;

занятые места;

информация о выполненных спортивных разрядах и званиях (по отдельным видам спорта).

**2. Протокол разделен на заглавную часть, основную часть и констатирующую часть.**

Протокол результатов для каждой возрастной категории должен иметь заглавную часть, основную часть и констатирующую часть.

**2.1. Заглавная часть** протокола результатов содержит следующую информацию:

полные наименования проводящих организаций;

полное название спортивных соревнований;

дата проведения соревнований;

географическое наименование места проведения спортивных соревнований;

наименование спортивной дисциплины в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта и ее номер-код. Для многоэтапных спортивных соревнований перед названием спортивной дисциплины указывается «КВАЛИФИКАЦИЯ», или «ПРОЛОГ», или «ФИНАЛ»;

слова «ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ»;

возрастная категория;

другие параметры (весовая категория, температура воды/воздуха, параметры трассы (длина в километрах и др.), контрольное/зачетное время, и др. в зависимости от вида спорта);

**2.1.1.** Информация заглавной части должна соответствовать указанному в положении (регламенте) о спортивном соревновании.

**2.1.2.** Когда протокол результатов оформлен на нескольких листах, заглавная часть протокола оформляется на первом листе.

**2.1.3.** Наименования проводящих организаций располагаются по центру, в последовательности от уровня организации, выше располагается вышестоящая организация (например: Управление физической культуры и

спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», ГАУ РК «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара», КРОО «Федерация футбола Республики Коми», ОО «Федерация футбола г. Сыктывкара»);

**2.2. Основная часть** протокола результатов содержит следующую информацию:

номер спортсмена по порядку;  
фамилия, имя спортсмена полностью;  
номер спортсмена, выданный судейской коллегией (в зависимости от вида спорта);

название команды;  
спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание);  
год (дата) рождения спортсмена (в зависимости от вида спорта);  
результат (время прохождения, набранные очки/баллы и др.);  
очки (личные, командные) (в зависимости от вида спорта);  
штрафы (время, очки) (в зависимости от вида спорта);  
и другие параметры (в зависимости от вида спорта);  
занятое место.

**2.2.1.** Если результат спортсмена (команды) аннулирован, в основной части протокола результатов вместо результата указывается пункт Правил соревнований по виду спорта, на основании которого аннулирован результат.

**2.2.2.** Если спортсмен не стартовал, в протоколе результатов вместо результата указывается «Не стартовал».

**2.3. Констатирующая часть** протокола результатов содержит следующую информацию:

квалификационный уровень спортивных соревнований в баллах (в зависимости от вида спорта);

информация о выполненных спортивных разрядах и званиях (в зависимости от вида спорта);

и другие параметры (в зависимости от вида спорта);

судейская должность, фамилия, инициалы имени и отчества, подпись главного судьи, информация о судейской квалификации;

судейская должность, фамилия, инициалы имени и отчества, подпись главного секретаря, информация о судейской квалификации (например: Главный судья, И.И. Иванов, 1 категория);

печать организации, проводящей соревнования.

**2.3.1.** Когда протокол результатов оформлен на нескольких листах, констатирующая часть оформляется на последнем листе, при этом на последнем листе должен находиться результат не менее, чем одного спортсмена (одной команды).

**3. Порядок формирования** протокола результатов в основной части.

**3.1.** Порядок формирования протокола результатов в индивидуальных соревнованиях формируются по принципу - выше располагается спортсмен (команда) показавшие наилучший результат (показавший наилучшее время прохождения, набравший наибольшее

количество очков, и др. в зависимости от вида спорта), далее результаты дисквалифицированных (снятых) спортсменов (команд), далее не стартовавших спортсменов (команд).

**3.2.** Протокол результатов соревнований в эстафетах формируется по занятым местам по общему принципу и предусматривает следующую последовательность занятия мест:

результаты полных эстафетных групп;

результаты неполных эстафетных групп с большим количеством участников;

результаты неполных эстафетных групп с меньшим количеством участников;

последовательность дисквалифицированных (снятых) полных эстафетных групп;

последовательность дисквалифицированных (снятых) неполных эстафетных групп с большим количеством участников;

последовательность дисквалифицированных (сняты) неполных эстафетных групп с меньшим количеством участников;

последовательность не стартовавших эстафетных групп.

последовательность дисквалифицированных (снятых) неполных эстафетных групп с меньшим количеством участников;

последовательность не стартовавших эстафетных групп.

**4.** Нумерация страниц протоколов результатов выполняется сверху листа, по центру.

**5.** На второй и последующих страницах протокола результатов в верхней части, над результатами, в одну строку, мелким шрифтом, располагается: название спортивных соревнований, дата проведения и наименование спортивной дисциплины в соответствии с ВРВС, номер листа и общее количество листов (например: Первенство г. Сыктывкара по лыжным гонкам, 22.03.2018, свободный стиль – 10 км, лист 2, всего листов 3, например: Чемпионат г. Сыктывкара по боксу, 12.05.2018, весовая категория - 54 кг, лист 4, всего листов 5).

**6.** Протоколы результатов печатаются на бумаге белого цвета формата А4 в книжном или альбомном расположении листа, черным шрифтом Times New Roman, размер N 10,12, с одинарным межстрочным интервалом.

**7.** Протоколы результатов спортивных соревнований с подписями главного судьи, главного секретаря и печатью организации проводящей соревнования (оригиналы) предоставляются в МАУ «Центр спортивных мероприятий г.Сыктывкара».

Приложение № 8

к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

Общие требования к оформлению протоколов результатов официальных  
спортивных соревнований

Общие требования к содержанию  
типового протокола результатов

**Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»**

(наименование органа управления физической культуры и спорта администрации МО)  
**МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара»**

(Наименование республиканской спортивной федерации)

(наименование других проводящих организаций)

(название спортивных соревнований)

Наименование спортивной дисциплины: \_\_\_\_\_,  
возрастная группа \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., г. Сыктывкар

№ п/п	фамилия, имя	год (дата) рождения спортсмена	название команды	спортивная квалификация	результат	другие параметры	место

Главный судья \_\_\_\_\_ И.О. фамилия, судейская категория  
(подпись)

Главного секретаря \_\_\_\_\_ И.О. фамилия, судейская категория  
(подпись)

МП



Приложение № 9

к порядку включения физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий в календарный план  
официальных физкультурных мероприятий  
и спортивных мероприятий МО ГО «Сыктывкар»

**ОТЧЕТ**  
о проведении мероприятия

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Сроки проведения: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения (спортивный объект, адрес) \_\_\_\_\_

Общее количество участников \_\_\_\_\_ чел., из них:

ЗМС \_\_\_\_\_, МСМК \_\_\_\_\_, МС \_\_\_\_\_, КМС \_\_\_\_\_, 1 \_\_\_\_\_, 2 \_\_\_\_\_, 3 \_\_\_\_\_, 1ю \_\_\_\_\_, 2ю \_\_\_\_\_, 3ю \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_,

из них мужского пола \_\_\_\_\_ чел., женского пола \_\_\_\_\_ чел., несовершеннолетних \_\_\_\_\_.

Возрастные категории участников \_\_\_\_\_

Количество участвующих команд \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ муниципальных образований  
республики, из \_\_\_\_\_ субъектов Российской Федерации.

Результаты соревнований (командные, личные, 1-3 место) \_\_\_\_\_

Возрастная группа \_\_\_\_\_ ...

место	Ф.И. участника	Муниципальное образование	организация	результат
1 место				
2 место				
3 место				

Командный результат в возрастной группе \_\_\_\_\_ ...

место	Муниципальное образование	организация
1 место		
2 место		
3 место		

Общекомандный \_\_\_\_\_ ...

место	Муниципальное образование	организация
1 место		
2 место		
3 место		

Протесты, жалобы, принятые меры и решения \_\_\_\_\_

Освещение мероприятия в СМИ \_\_\_\_\_

Медицинское обслуживание, травматизм \_\_\_\_\_

Нарушение дисциплины и правил соревнований: \_\_\_\_\_

Организация соревнований (пресса, афиши и т.д.): \_\_\_\_\_

Выполнено спортивных разрядов, званий на данном мероприятии:

КМС \_\_, 1 \_\_, 2 \_\_, 3 \_\_, 1ю \_\_, 2ю \_\_, 3ю \_\_

Краткая информация о проведенном мероприятии \_\_\_\_\_

#### Состав судейской коллегии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество судьи	Судейская категория	Город (МО)	Судейская должность	Оценка работы судьи
1				Главный судья	
2				Заместитель гл.судьи	
3				Главный секретарь	
...				Судья ...	

ИТОГО судей обслуживало спортивное мероприятие: \_\_\_\_\_ чел.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Главный судья \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)