

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ Г. СЫКТЫВКАРА»
«СПОРТ МЕРОПРИЯТИЕ ЯС НУОДЕН СЫКТЫВКАРСА ШӨРИН»
муниципальной асшөрлуна учреждение

П Р И К А З

от 31.08.2021 г.
О положении об оценке
коррупционных рисков

г. Сыктывкар

№ 226 – од

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Инспектору по кадрам Королевой Е.С. ознакомить в срок до 01 октября 2021 г. с настоящим приказом всех работников Учреждения.
3. Заместителю директора по ФМР Сидоровой К.О. обеспечить размещение данного приказа на официальный сайт учреждения в срок до 05 сентября 2021 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Дианова

УТВЕРЖДЕН
приказом
МАУ «Центр спортивных мероприятий
г. Сыктывкара»
от 31.08.2021г. № 226-од
«О положении об оценке коррупционных рисков»

Директор И.В. Дианова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оценке коррупционных рисков деятельности МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкар»

1. Общее положение

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в МАУ «Центр спортивных мероприятий г. Сыктывкара» (далее – Учреждение), позволяющее обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «Карта коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасными полномочиями).

Карта коррупционных рисков Учреждения

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Типовые ситуации
1	2
Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу претендентов на замещение вакантных должностей
Размещение заказов на поставку товаров, Выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	1) Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. 2) Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3) Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	1) Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществление закупок товаров, работ, услуг.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
Обращения юридических, физических лиц	1) Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 2) Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	Неправомерность установления выплата стимулирующего характера

4. Перечень должностей повышенного коррупционного риска

Перечень должностей, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками в Учреждении:

1. директор;
2. заместитель директора по спорту;
3. заместитель директора по физкультурно-массовой работе;
4. инспектор по кадрам;
5. старший инструктор-методист ФСО
6. начальник отдела ФМР
7. инструктор-методист ФСО
8. начальник отдела адаптивной физической культуры;